

Ontruimingsplan

Nederlandse Gereformeerde Kerk Roodeschool



Oktober 2023

Inhoudsopgave

Toelichting op het ontruimingsplan	3
Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens	5
Alarmeringsprocedure intern en extern.....	6
Wijze van optreden bij onwel wording	7
Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie	7
Verantwoordelijkheden en bevoegdheden.....	9
Procedurebeschrijving voor het ontruimen van de crèche	11
Bijlagen	12
B1 tekst voor ouderling van dienst in geval van ontruiming.....	12
B2 Logboek mutaties ontruimingsplan	13
B3 plattegrond	14
B4 presentielijst crèche	14
B5 blokstroomschema en brandmelding	16
B6 blokstroomschemaonwel wording	17

Toelichting op het ontruimingsplan

Algemeen

In dit ontruimingsplan is beschreven op welke wijze een snelle en veilige ontruiming van de Nederlandse Gereformeerde Kerk Roodeschool (hierna: NGK) kan worden uitgevoerd. Indien blijkt dat door het gebruik van dit plan bijvoorbeeld tijdens oefeningen, wijzigingen moeten worden aangebracht, dan wordt de gemeente hierover geïnformeerd.

Ontruimingsoefeningen

Omdat een ontruiming zo snel mogelijk moet plaatsvinden is er op dat moment geen tijd meer beschikbaar voor het geven van instructies. De aanwezigen dienen dus al te weten wat de gang van zaken is tijdens een ontruiming.

Er zal daarom één keer per jaar worden geoefend met de gemeente aan het einde van een kerkdienst, om iedereen vertrouwd te maken met de procedure.

Ook zullen de officiële hulpinstanties en de omgeving vooraf ingelicht worden over de geplande ontruimingsoefening.

Leeswijzer

In deze toelichting is de noodzaak van een ontruimingsplan aangegeven. Na de belangrijkste voorwaarden waar het tenminste aan moet voldoen, volgen mogelijke situaties waarbij er ontruimd moet worden en andere aandachtspunten. De toelichting wordt afgesloten met een beknopte beschrijving van de verschillende taken die van belang zijn met het oog op het veilig gebruik van de kerk en de ontruiming ervan. Na de toelichting volgt de beschrijving van de ontruimingsprocedure. Waar nodig wordt verwezen naar de bijgevoegde afbeeldingen.

Wat is een ontruimingsplan?

Een ontruimingsplan is een plan waarin is beschreven wat er gedaan moet worden als een gebouw zo snel mogelijk door alle aanwezigen moet worden verlaten. Alle procedures, taken en afspraken die hierbij nodig zijn, staan beschreven in het ontruimingsplan.

Het is de verantwoordelijkheid van iedereen om te zorgen dat het eventueel ontruimen zo goed en veilig mogelijk verloopt. Indien er niet met het plan wordt geoefend heeft het in de praktijk geen waarde. Hiervoor worden dan ook periodiek een aantal oefeningen gepland voor het aanleren en voor het opfrissen van de kennis. Op deze wijze wordt er op een goede wijze inhoud gegeven aan het ook op dit punt zorgvuldig omgaan met elkaar.

Voorwaarden voor een goed ontruimingsplan

Het doel van een ontruimingsplan is een snelle en veilige ontruiming. Dit kan alleen worden gerealiseerd als aan een aantal voorwaarden wordt voldaan:

- **duidelijkheid** over de werkwijze.
- **bekendheid** met de procedure.
- **discipline** tijdens een ontruiming, zodat deze rustig en volgens de beschreven procedure kan worden uitgevoerd.

- **alertheid:** het naar elkaar omzien, met name het letten op en het helpen van gasten, ouderen, minder validen en kleine kinderen.

Mogelijke oorzaken van of redenen voor een ontruiming

In ieder gebouw, dus ook in ons kerkgebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat bezoekers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten. Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand en/of rookontwikkeling ter plekke of in de naaste omgeving
- Wateroverlast (dakbelasting en lekkage)
- Stormschade (instortingsgevaar en/of vallende, uitstekende delen)
- Bommelding ter plekke of in de naaste omgeving
- Gaslekkage en/of explosiegevaar ter plekke of in de naaste omgeving
- Externe factoren naar binnen meegebracht gevaar zoals brandbare stoffen
- In opdracht van bevoegd gezag
- Of in andere voorkomende gevallen

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle vaste kerkgangers bekend moet zijn.

Door middel van instructie en minimaal 1x per jaar oefenen zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

De leden van de kerkenraad, de BHV-ers en crècheleiding moeten het ontruimingsplan goed kennen zodat ze direct kunnen handelen op het moment van ontruimen. Nieuwe kerkenraadsleden en crècheleiding worden op de hoogte gebracht van dit plan. Bezoekers en gebruikers van het kerkgebouw worden geacht opdrachten van kerkenraadsleden en BHV-ers op te volgen.

In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.

De voorzitter van de commissie van beheer is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw.

Voorlichting

De bedrijfshulpverleners worden geïnstrueerd ten aanzien van de procedures met betrekking tot alarmering, ontruiming, registraties, gebruik van materialen, hulpverleningsmethodieken en technieken door periodieke nascholing.

Jaarlijks worden ook nieuwe kerkenraadsleden, crècheleiding en catechese mentoren geïnstrueerd ten aanzien van het evacueren in een noodsituatie en het melden van calamiteiten.

Onderhoud en beheer van middelen

De koster voert maandelijks een controle uit op de EHBO koffers en vult deze zo nodig aan en controleert of de batterijen van de portofoons nog vol zijn.

Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

Gegevens van de organisatie : Nederlandse Gereformeerde Kerk Roodeschool
Naam : Nederlandse Gereformeerde Kerk Roodeschool
Adres : Hooilandseweg 82, 9983 PG Roodeschool
Telefoonnummer : 0596-516041

Het kerkgebouw bestaat uit een bouwdeel met een semibovendeel waar het orgel staat en waar de beamers bediend worden. Hier zijn over het algemeen 3 mensen aanwezig. Er is een grote kerkzaal met links daarvan 2 kleinere zalen, zaal 2 en 3, een keuken, een ruimte met een gasgestookte CV installatie, een consistorie (zaal 1), 2 toiletgroepen en een bezemkast.

In zaal 2 is tijdens de morgendienst de crèche gevestigd. Hier zijn gemiddeld 8 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar aanwezig en 2 begeleiders.

Aan de oostkant van de kerkzaal is een nooduitgang naar de pastorie tuin met een kleine tussenruimte waar o.a. een kleine brancard en EHBO spullen liggen.

Tijdens de reguliere kerkdiensten op zondagmorgen en middag zijn er maximaal 350 mensen in het gebouw aanwezig. Bij hoge uitzondering zal de kerk maximaal bezet zijn met 400 mensen.

Er zijn andere momenten dat het kerkgebouw in gebruik is voor vergaderingen, bijzondere kerkdiensten. In de meeste gevallen zal het aantal aanwezigen beduidend lager zijn dan de aangegeven 350.

Alarmering:

- Er is geen brandmeldinstallatie in het gebouw aanwezig.
- Er is geen ontruimingsinstallatie in het gebouw aanwezig.
- Het starten van een ontruiming zal geschieden op aangeven van de ouderling van dienst.

Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

- Koster(s) tevens coördinator ontruiming
- Bedrijfshulpverleningsploeg.
- Ontruimers met alleen de ontruimingsinstructie (kerkenraadsleden)

Communicatiemiddelen:

- De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt mondeling gealarmeerd door de koster.
- Alle communicatie tussen de bedrijfshulpverleners gebeurt mondeling of via portofoon.

Ontruimingsploeg

- Een ontruimingsploeg t.b.v. begeleiding ontruiming.

Een exemplaar van het ontruimingsplan ligt in de keuken bij de koster en op de kansel.

Alarmeringsprocedure intern en extern

Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- De bedrijfshulpverleners worden door de ouderling van dienst opgeroepen om de ontruimingsprocedure in gang te zetten.
- De bezoekers van de kerk worden door de ouderling van dienst mondeling toegesproken.

Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- Bij het signaleren van een brand zal de koster van de kerk direct geïnformeerd worden en actie ondernemen.
- De brandweer wordt gebeld via de vaste telefoon of mobiel, 112.
- Bij medische incidenten zal eveneens via 112 de ambulance gealarmeerd worden.
- Als door de bedrijfshulpverlener wordt beoordeeld dat het niet om een noodsituatie gaat kan de huisartsenpost worden geraadpleegd 0900-9229
- Aan de betreffende centralist moet worden verteld:
 - * Naam van de melder
 - * Locatie calamiteit/incident
 - * Aard van het incident en eventuele bijzonderheden
 - * Of er slachtoffers zijn waar en hoeveel.

Algemene nummers

Algemeen alarm	112	
Brandweer	(050) 312 30 40	
Politie	0900-8844	
Huisarts:	tussen 8.00-17.00	S. Atli Praktijknummer 0595-412305 Spoednummer 0595-413800
Huisartsenpost	tussen 17.00-8.00	0900-9229
Elektriciteit/Gas/ CAI	0900-1466 (Essent)	
Water	050-3688688/ 0800-0202013	

Wijze van optreden bij onwel wording

Bij een onwel wording zal de koster zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd.

De koster pakt de brancard uit het kleine halletje en brengt deze naar de bank waarin de onwel geworden persoon zit. Na een eerste diagnose wordt het slachtoffer zo spoedig mogelijk op de brancard gelegd en naar zaal 3 gebracht. Hier wordt het slachtoffer behandeld en eventuele medische hulp ingeroepen.

Bij de rechteringang van het kerkgebouw hangt een AED mocht dit nodig zijn. De AED heeft een code die bekend is bij de BHV-ers.

Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Indien er een calamiteit zich voordoet zal de koster de beslissing nemen of het kerkgebouw ontruimd moet worden.

Indien er brand ontstaat in het kerkgebouw zal onmiddellijk worden overgegaan tot ontruiming.

De ontruiming zal als volgt geschieden:

Indien er zich een situatie voor doet waarbij de kerk moet worden ontruimd, loopt de koster naar de ouderling van dienst en vraagt hem het groene blad met de instructies voor te lezen. Dit blad ligt op de voorleestafel.

- De ouderling van dienst zal de mensen in de kerk rustig toespreken, dat het kerkgebouw moet worden ontruimd en hij geeft de andere kerkenraadsleden en de BHV-ers het sein om te ontruimen.
- 1 persoon gaat naar de crèche om te zorgen dat alle kinderen en begeleiders veilig buiten komen.
- 2 personen zorgen ervoor dat het voorste gedeelte van de kerkzaal via de tuin van de pastorie veilig naar buiten gaan.
- 1 persoon staat achterin de kerk om het achterste gedeelte van de kerkzaal via de hoofduitgang veilig naar buiten gaat.
- De koster staat buiten op het kerkplein en houdt contact met externe hulpverleners.
- De organist staat onder aan de trap om te voorkomen dat er mensen naar boven gaan.
- 1 persoon wijst de mensen naar de verzamelplaats.

Opgavten voor ontruiming worden gegeven door:

- de koster
- de ouderling van dienst;
- de BHV-ers;
- Het bevoegd gezag

Verzamelplaats

- Bij het ontruimen is de verzamelplaats aan de Hooilandseweg 72, parkeerplaats van de groenteboer.
- Bij een gedeeltelijke ontruiming zal een locatie door de koster worden aangegeven.
- **Op de verzamelplaats worden ouders en kinderen uit de crèche herenigd en vindt controle plaats door BHV-er achterin de kerk met portofoon en de organist of er nog mensen achter zijn gebleven in de kerk.**

- Indien de situatie van lange duur is kan worden uitgeweken naar *(de PKN kerk aan de Hooilandseweg)nog niet vastgesteld*

Wat te doen bij brand of ontruiming

Bij het ontdekken van brand

- Blijf kalm
- Meld de brand bij de koster of de ouderling van dienst
- Aanwezigen veiligstellen, mogelijk met de eigen BHV organisatie. Denk aan de mensen die moeilijk ter been zijn en uw eigen veiligheid.
- Uitbreiding voorkomen door:
 - o Ramen en deuren te sluiten;
 - o Indien mogelijk, zelf blussen (bij beginnende brand).
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- Volg de instructies van de ontruimingsploeg, de koster, van de ouderling van dienst, bedrijfshulpverleningsteam of het bevoegd gezag op.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Begeef u naar de verzamelplaats, dit is aan de Hooilandseweg 72, parkeerplaats groenteboer.
- Verlaat nooit zonder het te melden aan de BHV-er, herkenbaar aan de gele hesjes, de verzamelplaats

Hoe te handelen bij brand of ontruiming

- U wordt gewaarschuwd door omstanders, rook of brandlucht.
- Sluit ramen en deuren.
- Instrueer de bezoekers en gasten, u bent verantwoordelijk voor hen.
- Verlaat direct de ruimte of het gebouw.
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- Volg de instructies van de ontruimingsploeg op (herkenbaar aan het gele hesje)
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Begeef u naar de verzamelplaats, dit is aan de Hooilandseweg 72, parkeerplaats groenteboer.
- Verlaat nooit zonder melden aan de BHV-er de verzamelplaats.
- Ontruiming bij grote bijeenkomsten in zaal 2 en 3 de nooddeuren aan westkant zalen gebruiken.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Taak van de koster

Taak bij een mondelinge brandmelding

- Blijft rustig en vraagt de juiste locatie van de brand.
- Alarmeert de brandweer via 112.
- Zorgt dat de ouderling van dienst de bezoekers informeert en de ontruiming opstart.
- Volgt instructies van de brandweer op.
- Bij alarmering stelt de koster zich op de hoogte van de aard en de plaats van de melding.
- Laat nadere informatie betreffende het incident doorgeven aan de hulpdiensten.
- Coördineert de ontruiming.
- Bepaald in overleg met eventueel aanwezige BHV-ers of zelf blusacties worden ondernomen.
- Zorgt voor de opvang en begeleiding hulpdiensten (stelt sleutels en plattegronden ter beschikking).
- Hanteert de plattegrond en geeft de laatste informatie door aan de brandweer.
- Laat controleren of na ontruimen er nog mensen achtergebleven zijn in het kerkgebouw.
- Maakt onderdeel uit van de ontruimingsploeg.

Taak bij onwel wording

- Blijft rustig en alarmeert de bedrijfshulpverleners mondeling.
- Brengt de brancard in de richting van het slachtoffer.
- Alarmeert de hulpdiensten op verzoek van de bedrijfshulpverleners aan de hand van hun diagnose.
- Begeeft zich bij alarmering naar het slachtoffer en stelt zich op de hoogte van de situatie van het slachtoffer.
- Zorgt voor de opvang van de hulpverleners.
- Zorgt dat de kerkdienst wordt voortgezet.
- Stelt zo nodig via de ouderling van dienst de predikant op de hoogte van de situatie van het slachtoffer.

Taken ontruimingsploeg

- De ontruimingsploeg bestaat uit kerkenraadsleden en bedrijfshulpverleners
- Voor aanvang kerkdienst worden 2 kerkenraadsleden aangewezen, die na opdracht tot ontruiming er voor zorgen dat de crèche wordt ontruimd, samen met enkele BHV-ers en de leiding van de crèche.
- De andere bedrijfshulpverleners zorgen voor een adequate ontruiming van het kerkgebouw.
- Daarbij hoort ook de ruimte nabij het kerkorgel.
- In logische volgorde wordt het kerkgebouw gecheckt op achtergebleven bezoekers.

Einde ontruiming(oefening)

De koster geeft aan wanneer een ontruiming (oefening) is beëindigd.

De koster geeft aan wat er na de ontruiming gebeuren moet.

Hierbij wordt er over de volgende onderwerpen informatie gegeven:

- Of directe omgeving van het kerkgebouw wel of niet is vrijgegeven.
- Of het kerkgebouw wel of niet toegankelijk is.
- Of de kerkdienst / bijeenkomst wel of niet wordt vervolgd.
- Of de geparkeerde auto's wel of niet gebruikt en verplaatst mogen worden.
- Eventueel de mogelijke oorzaak / reden voor de ontruiming
- Eventueel of er slachtoffers zijn of dat dit niet bekend is, er worden hierbij **geen** namen genoemd.

Eventuele opmerkingen over de ontruiming en de procedure en eventuele vragen en/of opmerkingen van de aanwezigen worden door de bedrijfshulpverleners aan de koster door gegeven voor het evaluatieverslag.

Procedurebeschrijving voor het ontruimen van de crèche

Let op: de namen van alle kinderen worden vooraf op een presentielijst in een map opgeschreven. Deze map wordt meegenomen bij de ontruiming voor de controle!

Nadat de ontruiming van de kerkzaal is begonnen waarschuwt de BHV-er die positie inneemt bij de ingang naar de crèche de aanwezige kinderoppas.

1. De kinderen pakken ieder een lintje van het lange gekleurde touw.
2. De kinderen worden via het de nooddeur naar buiten gebracht.
3. In geval van nood kan gebruik worden gemaakt van de nooduitgang in zaal 3.
4. BHV-ers zonder taak helpen bij de ontruiming van de crèche.
5. Kinderen die kunnen lopen worden met het touw door een begeleider(ster) naar buiten gebracht en bij elkaar gehouden.
6. De andere begeleiders(sters) nemen de overige kinderen mee in maxi-cosi's of kinderwagens.
7. 2 kerkenraadsleden, enkele BHV-ers en de leiding van de crèche zorgen er voor dat alle kinderen naar buiten worden gebracht en dat de map met namen meekomt.
8. Als iedereen buiten is gaat de leiding met alle kinderen naar de verzamelplaats.
9. De kinderen worden overgedragen aan de eigen ouders. Dit wordt achter de namen in de map aangekruist.
10. Nadat alle kinderen zijn afgehaald, meldt een kerkenraadslid zich met dit bericht bij de koster. Deze bevindt zich nabij de hoofdingang van de kerk en is herkenbaar aan een oranje hesje.

Bijlagen

B1 tekst voor ouderling van dienst in geval van ontruiming

(RUSTIG EN DUIDELIJK PRATEN)

Hulpverleners op uw plaatsen!

Dames en heren, omwille van de veiligheid dient iedereen dit gebouw te verlaten.
Verlaat u alstublieft de zaal via de aanwijzingen van de ontruimers, te herkennen aan de gele hesjes.

Volg alstublieft de aanwijzing op van de ontruimers en hulpverleners.

Neem geen jassen mee!

Kinderen van de crèche worden nu naar buiten gebracht door de crècheleiding en wachten daar op u.

Helpt u alstublieft ouderen of mensen die slecht ter been zijn.

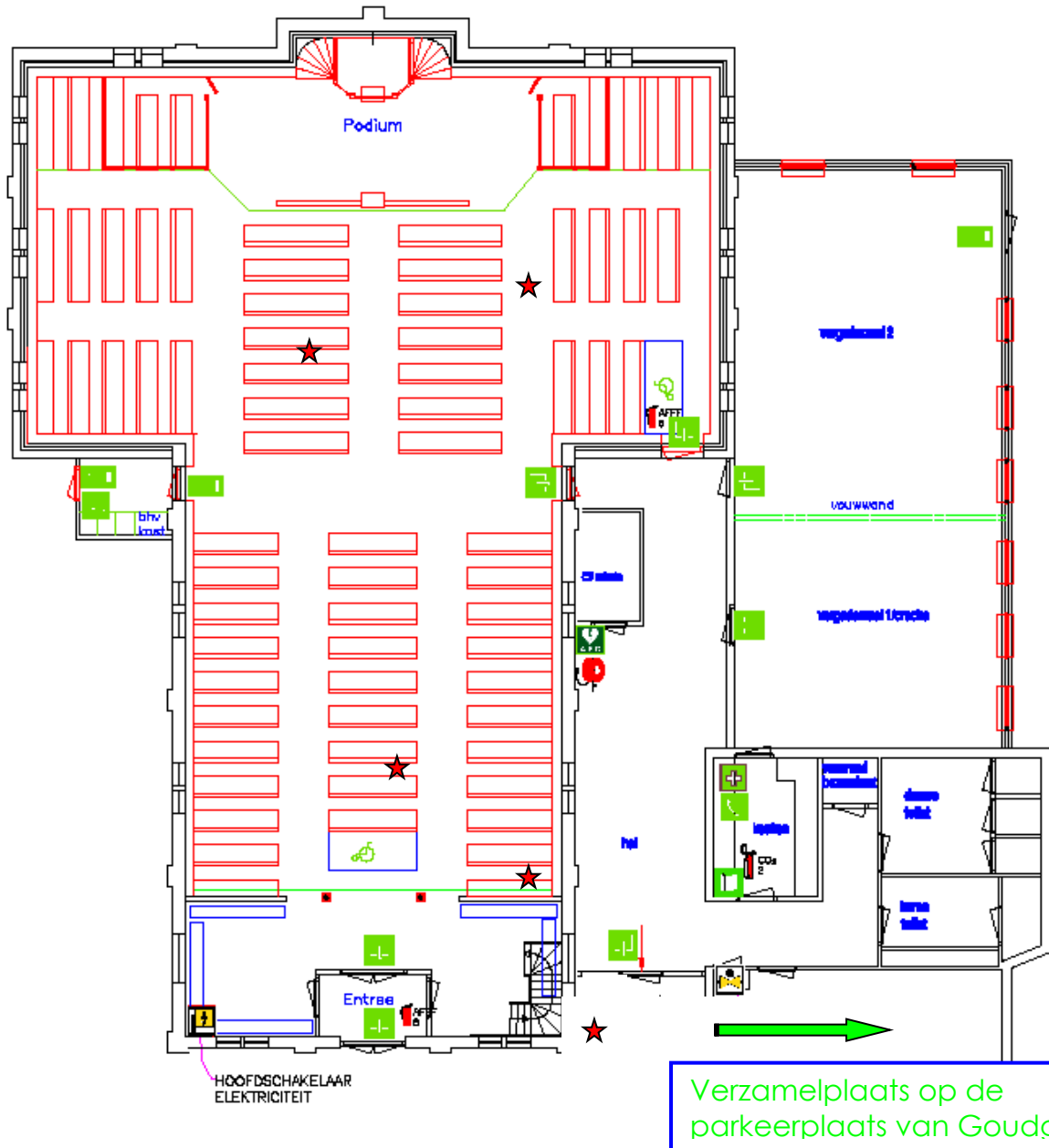
Zodra de situatie onder controle is zal de dienst worden hervat of ontvangt u nader bericht.

B2 Logboek mutaties ontruimingsplan

Mutaties ontruimingsplan

Datum	Reden	Omschrijving

B3 plattegrond



Vluchtplan kerk en zalen

ALARM BEL 112

LEGENDA	
SYMB.	OMSCHRIJVING
	TELEFOON
	NORMALE UITGAANG
	VERZAMELPLAATS PARKERPLAATS OVERZIJDE HULDE
	AFFLUITER RYER
	AFFLUITER RAB
	AFFLUITER ELEKTRISCH
	CHIEF MEDEDELING
	RYANCAARD
	BLUDDOCHT
	HOODLAMPEN
	RYANDELANHOPSEL
	BRANDBLUSSEL

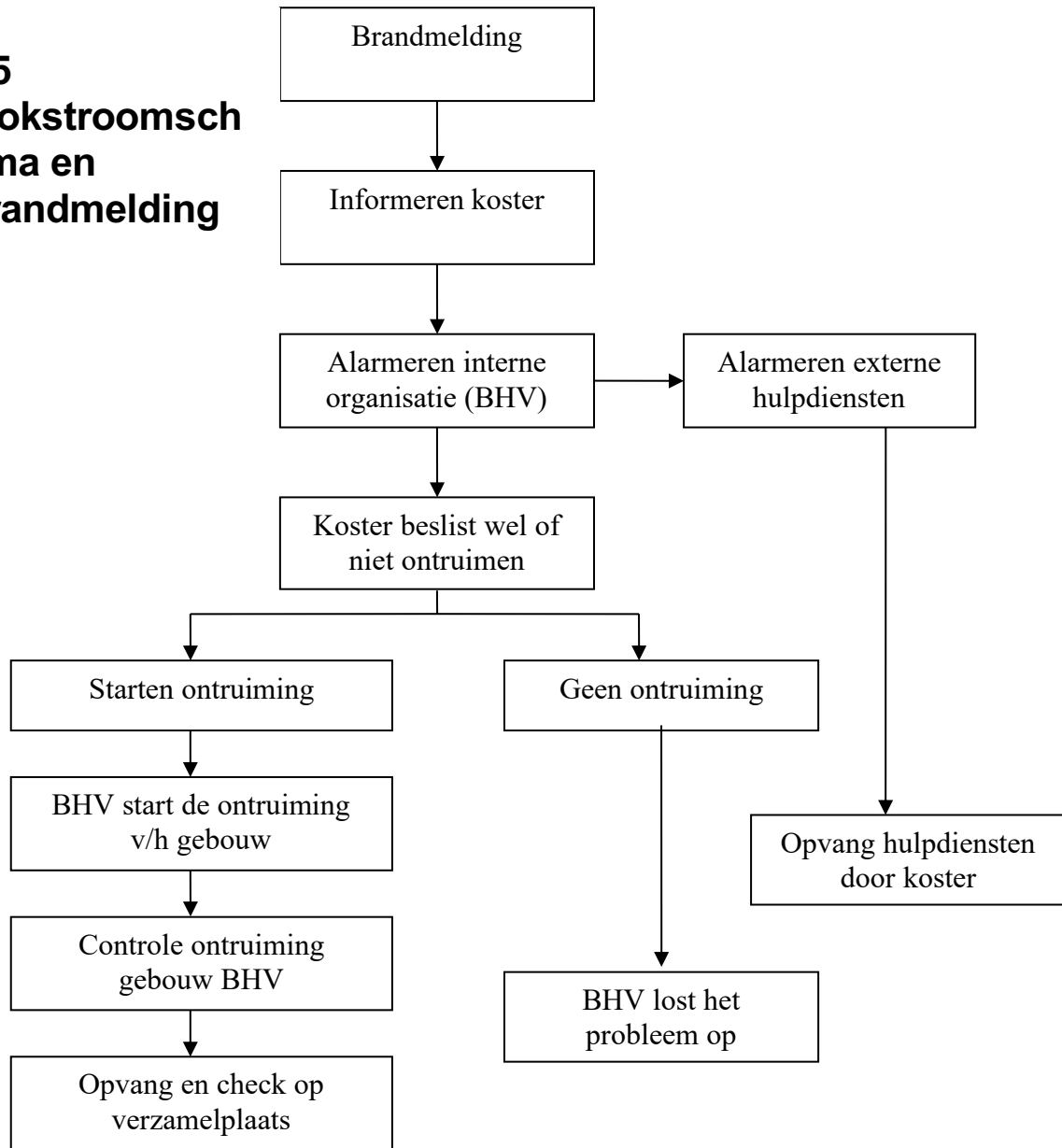
VEILIGHEIDSINSTRUCTIES	
WAT TE DOEN BIJ...	
BRAND - BLIJF KALM - BRAND BELDEN 	ADRES: HOILANDEWEG 02 TEL: 088-5 9001
ONGEVAL 	ONTWIKKING
LAANWEGEN IN VEILIGHEIDSPROEF VOORWAARDE UITERLIJKE DOOR: 	ONTWIKKING

B4 presentielijst crèche

Datum:

Naam:	

**B5
blokstromsch
ema en
brandmelding**



B6
blokstromschema
onwel wording

